

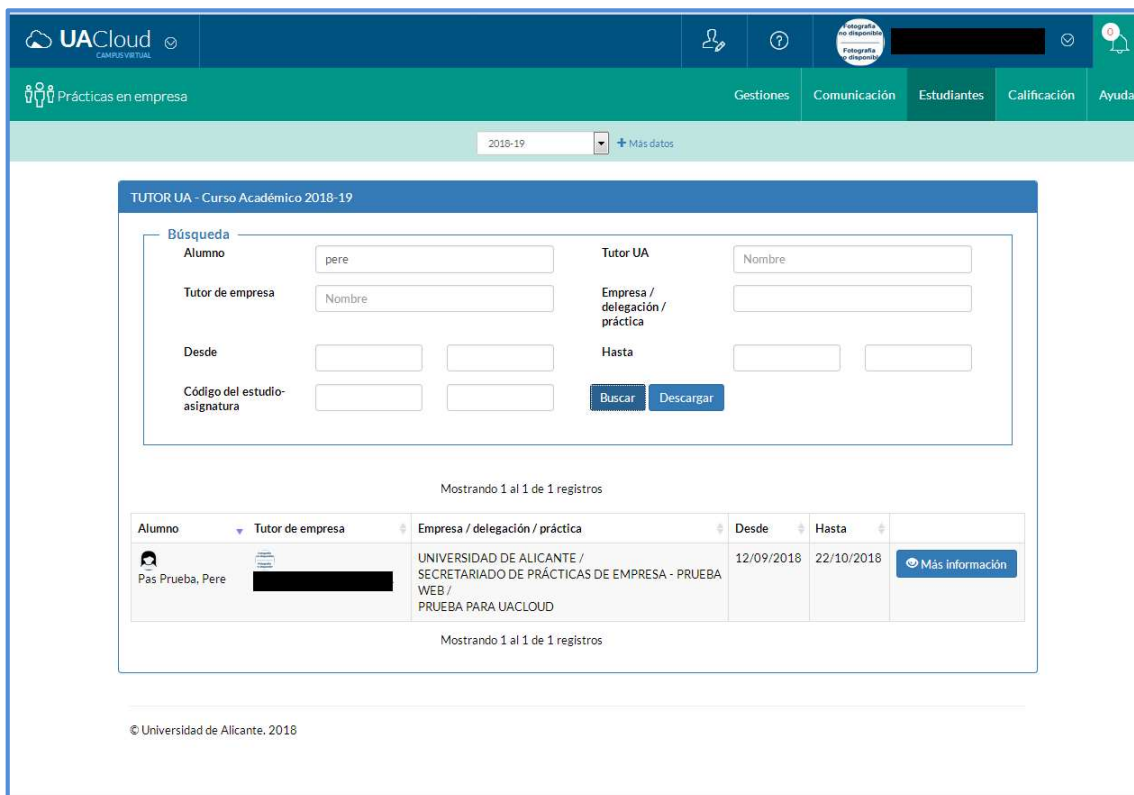
APLICACIÓN PRÁCTICAS EN EMPRESA DE UACLOUD

GUÍA PARA CONSULTA DEL INFORME DE EVALUACIÓN DE LAS PRÁCTICAS POR PARTE DE LOS TUTORES Y LAS TUTORAS UA

Una vez terminadas las prácticas, el tutor o la tutora de empresa / centro de prácticas tendrá que cumplimentar el informe de evaluación de cada estudiante directamente en la herramienta **Prácticas en empresa de UACloud**.

El tutor o la tutora UA podrá consultar el cuestionario de evaluación externa a través de UA Cloud. Estas son las instrucciones para acceder al mismo:

1. Acceda a **UA Cloud** y entre en la aplicación **Prácticas en Empresa**
2. Entre la opción de menú **ESTUDIANTES** y escoja del desplegable central el curso actual.



The screenshot shows the 'Prácticas en empresa' section of the UACloud application. At the top, there is a navigation bar with 'Gestiones', 'Comunicación', 'Estudiantes', 'Calificación', and 'Ayuda'. Below this, a search form is displayed for the 'TUTOR UA - Curso Académico 2018-19'. The search form includes fields for 'Alumno' (containing 'pere'), 'Tutor de empresa' (containing 'Nombre'), 'Desde', 'Hasta', and 'Código del estudio-asignatura'. There are 'Buscar' and 'Descargar' buttons. Below the search form, a table shows the results of the search. The table has columns for 'Alumno', 'Tutor de empresa', 'Empresa / delegación / práctica', 'Desde', and 'Hasta'. The first row shows a student named 'Pas Prueba, Pere' with a tutor name redacted, and a practice location of 'UNIVERSIDAD DE ALICANTE / SECRETARIADO DE PRÁCTICAS DE EMPRESA - PRUEBA WEB / PRUEBA PARA UACLOUD' from '12/09/2018' to '22/10/2018'. A 'Más información' button is visible next to the row. The footer of the page indicates '© Universidad de Alicante, 2018'.

3. En la tabla de **Búsqueda**, puede incluir el DNI del estudiante que debe evaluar y a continuación **Buscar**, o no poner ningún criterio y pulsar en **Buscar** para que se muestren todos los estudiantes en prácticas.

4. Pulse en **Más información** para el estudiante cuyo informe quiera consultar y verá la **Ficha con los Datos de la Práctica**. Abra la pestaña **EVALUACIÓN**.

5. En esta pantalla podrá ver el cuestionario cumplimentado por el tutor o tutora externo y poner la nota en el campo **Nota tutor UA**. Si el cuestionario está debidamente cumplimentado, deberá bloquear la opción de descargarla de nuevo pulsando en **Bloquear evaluación**, de manera que no se pueda modificar por parte del tutor o tutora externo a menos que se solicite el desbloqueo.

6. El o la responsable del acta de la asignatura de prácticas, podrá descargarse todas las notas que hayan insertado los tutores y las tutoras UA a través de la opción de menú **CALIFICACIÓN** del menú principal, seleccionando curso y asignatura.