

MANUAL DE USO DEL ENTORNO WEB DE PRÁCTICAS PARA EL ALUMNADO

ACCESO DESDE UACloud >> Tarjeta PRÁCTICAS EN EMPRESA >> Menú GESTIONES >> SOLICITUDES Y OFERTAS >> ACCEDER

ESTUDIANTES DE LA FACULTAD DE EDUCACIÓN GRADO EN MAESTRO/A EN EDUCACIÓN INFANTIL Y EN EDUCACIÓN PRIMARIA

Menú principal:



Todo el alumnado matriculado en el curso 2018-19 en las asignaturas de Practicum tiene ficha activa en la aplicación de gestión de las prácticas y ya están dados de alta.

IMPORTANTE:

Inicia el proceso de selección y ordenación teniendo ya claro el orden de las plazas que va a solicitar. Para ello la Facultad de Educación ha publicado previamente en su página web el listado de plazas y su codificación.

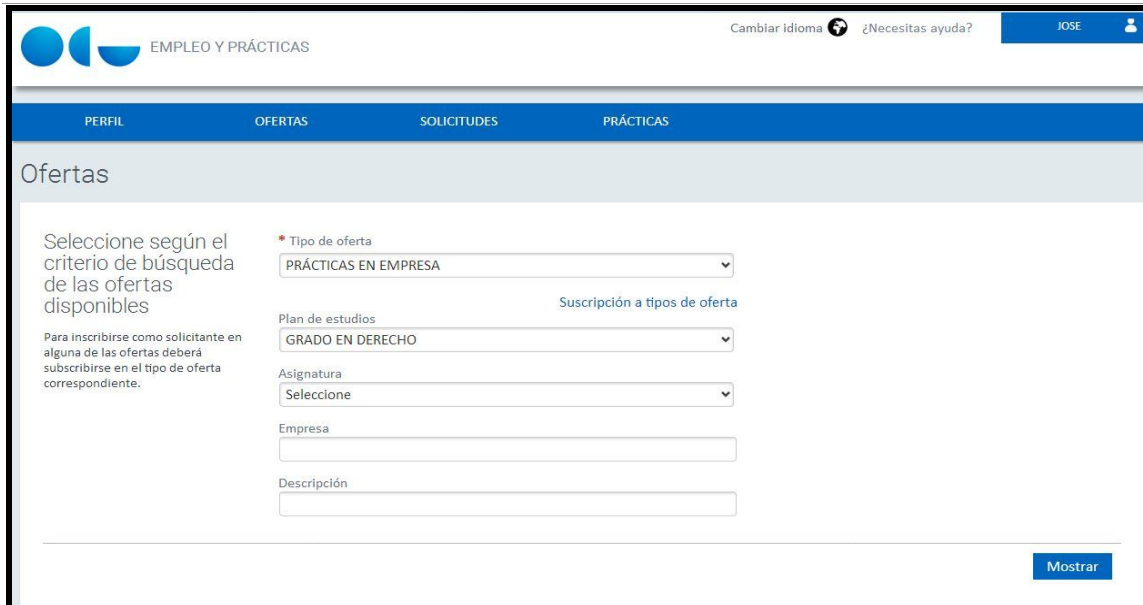
SOLICITUD DE PLAZAS OFERTADAS

Paso 1. Accede a la pantalla OFERTAS desde el menú principal y realiza la búsqueda para las plazas ofertadas para tu plan de estudios y asignatura:

Para realizar la búsqueda correctamente deberás seleccionar los siguientes criterios:

- **Tipo de oferta:** PRÁCTICAS EN EMPRESA
- **Empresa:** Déjalo en blanco
- **Plan de Estudios:** selecciona tu plan de estudios actual -
- **Asignatura:** déjalo en blanco
- **Descripción:** déjalo en blanco

Después pulsa en **Mostrar**



EMPLEO Y PRÁCTICAS

PERFIL OFERTAS SOLICITUDES PRÁCTICAS

Ofertas

Seleccione según el criterio de búsqueda de las ofertas disponibles

Para inscribirse como solicitante en alguna de las ofertas deberá suscribirse en el tipo de oferta correspondiente.

* Tipo de oferta
PRÁCTICAS EN EMPRESA

Suscripción a tipos de oferta

Plan de estudios
GRADO EN DERECHO

Asignatura
Seleccione

Empresa

Descripción

Mostrar

Paso 2. Solicita las plazas que te interesen y ordena las plazas que has solicitado

Como resultado de la búsqueda tendrás la relación de todos los centros de prácticas y las plazas ofertadas para tu plan de estudios y asignatura. En la descripción de cada plaza tienes la información sobre la localidad y el centro.

Puesto que el número de ofertas es muy alto y teniendo en cuenta la experiencia de otros años sabemos que el proceso de ordenación de las plazas solicitadas se hace muy largo y complicado. Por ello, para facilitar la tarea, os recomendamos lo siguiente:

- Inicia el proceso de selección y ordenación teniendo ya claro el orden de las plazas que vas a solicitar. Para ello la Facultad de Educación ha publicado previamente en su web y en anuncio de UAcloud el listado de plazas. Las plazas aparecerán en ese listado en el mismo orden que las ves en el ordenador
- Elige tantos centros como tu número de orden de asignación. Ejemplo. Si eres el 1º elige una oferta; si eres el 5º elige cinco ofertas; si eres el 20º elige veinte ofertas y así sucesivamente
- Por esta razón la Facultad de Educación también ha publicado previamente en su web y en anuncio de UAcloud el orden de asignación de las ofertas (según el orden de nota media de expediente).
- Si has de elegir un gran número de ofertas te recomendamos que actúes de la siguiente manera: Busca en la pantalla los 10 centros que prefieres como tus primeras opciones, y selecciónalos marcando la casilla de **Solicitar** que aparece a la derecha de cada una de las ofertas.

Selecciona las ofertas que quieras solicitar pulsando el botón **Solicitar** que aparece a la derecha de cada oferta. Cada vez que solicites una oferta, te saldrá un aviso que tendrás que aceptar. Simplemente te indica que una vez acabes de solicitar las ofertas que te interesen, tendrás que ordenarlas por preferencias según el paso 3, pero solo después de haber terminado de solicitar las ofertas que te interesan. Ten en cuenta que si dejas aquí la gestión, cuando entres de nuevo al apartado de Ofertas, las que ya has solicitado no estarán, porque estarán guardadas en el apartado Solicitudes.

Listado de resultados

Total de ofertas disponibles según los criterios de selección: 245

Ordenar por:

ANTONIO FERRERO SORIANO (AF ADVOCATS) | 1739
AF ADVOCATS

AV/ DIPUTACIÓ 21
 46870 Ontinyent. Valencia. ESPAÑA

Fecha de Inicio: | Plazas disponibles: 1 | Plazas ofertadas: 1

Observaciones: SEGUNDO CUATRIM. TAREAS: Assistència a vistes i judicis Assistència a centres de detenció i jutjats companyats del tutor Realització d'escrits processals Realització de visites amb clients -HORARIO :Mañana y tarde -PAGO: No

Duración:
 Fecha de publicación: 01/07/2017

[Solicitar](#)

INFORMÁTICA | 1600087046000001
SOLTECSIS SOLUCIONES TECNOLÓGICAS SL

CL/ CARRASCA, 7 7, LC
 03590 Altea. Alacant/Alicante. ESPAÑA

Fecha de Inicio: | Plazas disponibles: 0 | Plazas ofertadas: 1

Observaciones: Administración de sistemas Linux. Firewalls Linux. / VPNs./ Redes IP./ Virtualización./ Servidores WEB, PHP, DNS, FTP, MySQL/ MariaDB, e-mail. etc./ VoIP./ CMS basado en Wordpress./ Programación Angular 2.

Duración:
 Fecha de publicación: 02/06/2017

[Solicitar](#)

BIOPATOLOGÍA MOLECULAR | 1700040090000001
CENTRO INMUNOLÓGICO DE LA COMUNIDAD VALENCIANA S.L.

Fecha de Inicio: | Plazas disponibles: 1 | Plazas ofertadas: 1

Observaciones: LABORATORIO DE BIOPATOLOGÍA MOLECULAR : La práctica pretende aportar una experiencia en el manejo de técnicas de genética molecular y una formación básica de los fundamentos biológicos de las patologías objeto de diagnóstico.

Duración:
 Fecha de publicación: 01/06/2017

[Solicitar](#)

(Este recuadro solo tiene carácter informativo)

Paso 3. Ordena las ofertas que has solicitado

Una vez has solicitado las ofertas, debes ir a la pantalla **SOLICITUDES** que aparece en el menú de la barra azul superior.

En la pantalla SOLICITUDES sigue los siguientes pasos:

- a) Selecciona del desplegable Tipo de oferta: PRÁCTICAS EN EMPRESA y la asignatura déjala en blanco. No pongas nada más en el resto de desplegables.

b) Pulsa en **Mostrar**

c) Pulsa en la pestaña de **Registrada** y verás las ofertas que ya has solicitado con un número de prioridad que corresponde al orden en el que las solicitaste. Si quieres cambiarlo, debes ir a **Ordenar solicitudes**.

d) Para cambiar el orden de prioridad de las ofertas registradas, tienes que seleccionar la oferta cuyo orden quieras cambiar y utilizar las flechas para subirla o bajarla hasta el lugar que prefieras o indicando en el campo con el número de orden previo el número de orden que quieres asignar a la oferta. Al finalizar por completo la ordenación deberás pulsar el botón **Guardar**.

El paso 2 y el paso 3 podrán ser repetidos las veces que quieras y para eso lo único que tendrás que hacer es volver a la pantalla OFERTAS usando el menú en azul de la parte superior de la pantalla (NUNCA LA FLECHA RETROCEDER DEL NAVEGADOR), y podrás continuar seleccionando centros. Vuelve a introducir los criterios de selección descritos en el paso 1 dale a Buscar y te aparecerán **el resto** de centros (los que ya has seleccionado y ordenado no aparecerán).

Selecciona un nuevo grupo de centros como se describe en el paso 2

Ordena ese nuevo grupo como se describe en el paso 3. Debes de tener cuidado y no intercalar estos nuevos centros con los que aparecen arriba como registradas. Al acabar acuérdate de pulsar el botón de **Guardar**

Repite el procedimiento hasta que hayas solicitado y ordenado el número de centro que te corresponda según tu orden de asignación. De esta manera los grupos de 10 se van añadiendo a lo previamente solicitado y se graban siguiendo un orden correlativo.

La solicitud se puede hacer en varias conexiones al UACloud ya que lo solicitado, ordenado y grabado se guarda por el sistema.

IMPORTANTE Una vez seleccionadas y guardadas las ofertas aparecerán como registradas. Si quieres cambiar el orden de las ofertas ya registradas, tendrás que borrar todas las solicitudes y repetir el proceso de selección y ordenación antes de que acabe el plazo de selección de centros

IMPORTANTE: Cuando hayas terminado tu solicitud y abandones la aplicación, debes volver a tu UACloud y descargarte el documento que se habrá generado en la misma ventana desde la que has accedido a la aplicación web (UACloud >> Tarjeta PRÁCTICAS EN EMPRESA >> Menú GESTIONES >> Justificante de inscripción).

ESTE JUSTIFICANTE DE INSCRIPCIÓN SERÁ NECESARIO PARA CUALQUIER RECLAMACIÓN.

CONSULTA DE LA PLAZA ADJUDICADA DE FORMA PROVISIONAL

Durante el plazo en que te indique tu Facultad, entra en la aplicación y en **SOLICITUDES** en el menú principal:

- Selecciona en el desplegable Tipo de oferta: PRÁCTICAS EN EMPRESA y la Asignatura
- Pulsa en **Mostrar**
- Abre la pestaña de solicitudes **Aceptadas** y verás la que tienes asignada de forma provisional

CONSULTA DE LA PLAZA ADJUDICADA DEFINITIVAMENTE

En la fecha en que te indique tu Facultad, **podrás consultar los datos de las prácticas asignadas con carácter definitivo y también tendrás acceso a la información por estas dos vías:**

UACloud >> Tarjeta PRÁCTICAS EN EMPRESA >> Menú GESTIONES >> Justificante de adjudicación

UACloud >> Tarjeta PRÁCTICAS EN EMPRESA >> Menú MIS PRÁCTICAS

CONSULTAS E INCIDENCIAS

Si te surge cualquier problema técnico o duda acerca del procedimiento de inscripción y/o de consulta y selección de plazas ofertadas, etc., ponte en contacto con la unidad de Prácticas del Servicio de Alumnado, situada en el Edificio Alumnado (coordinacionpracticas@ua.es o teléfono 965 909826).

Si tus dudas son de carácter académico y de organización de las prácticas, consulta con la Facultad de Educación (practicum.educacio@ua.es o teléfono 965 90 3400. EXT 2474)